



POLITIQUE DE PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

Conformité au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD)

A.F.E. Formation

150 rue de la Découverte, 2^e étage, 31670 LABEGE —
88768483500036 — 76 09 00 64 109

Version 1.0 | Date d'entrée en vigueur : 14/04/2026
Dernière mise à jour : 21/05/2026

1. Préambule et cadre réglementaire

AFE Formation, ci-après dénommé « l'Organisme », est un organisme de formation professionnelle enregistré sous le numéro de déclaration d'activité 76 09 00 64 109 auprès de la DREETS Occitanie. Dans le cadre de ses activités, l'organisme est amené à collecter et traiter des données à caractère personnel concernant ses apprenants, ses employés, ses intervenants et ses partenaires.

La présente politique de protection des données personnelles a pour objet d'informer toutes les personnes concernées des traitements mis en œuvre, de leurs droits et des mesures prises pour assurer la sécurité et la confidentialité de leurs données, conformément aux textes suivants :

- Le Règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel (RGPD)
- La Loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, modifiée par la Loi n° 2018-493 du 20 juin 2018
- Les délibérations et recommandations de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL)

2. Identité et coordonnées du Responsable de traitement

Le responsable du traitement des données est :

Champ	Information
Raison sociale	AFE Formation
Forme juridique	SAS
SIRET	88768483500036
N° de déclaration DA	76 09 00 64 109
Adresse du siège	2° étage 150 rue de la Découverte 31670 LABÈGE
Représentant légal	LAZERGES Anthony et Franck ESTEVE
Téléphone	[NUMÉRO DE TÉLÉPHONE]
Email de contact RGPD	afe.formation.contact@gmail.com
Site internet	https://www.afe-formation.fr

Délégué à la Protection des Données (DPO) : :LAZERGES Anthony - 07 50 14 14 49 - afe.formation.contact@gmail.com

3. Données à caractère personnel collectées

3.1 Catégories de données traitées

L'Organisme collecte et traite les catégories de données suivantes selon les publics concernés :

Public concerné	Données collectées	Exemples
Apprenants / Stagiaires	Identification, parcours, financements	Nom, prénom, date de naissance, email, téléphone, diplômes, CV, France travail / OPCO, handicap le cas échéant
Entreprises / Employeurs	Données de contact, données financières	Raison sociale, SIRET, nom du contact RH, coordonnées de facturation, OPCO de rattachement
Formateurs / Intervenants	Identification, compétences, paie	Nom, prénom, IBAN, numéro de SS, CV, certifications, contrat, adresse postale, adresse e-mail ...
Visiteurs du site web	Navigation, cookies	Adresse IP, pages visitées, durée, préférences cookies

3.2 Données sensibles

i Information importante

L'Organisme peut être amené à traiter des données de santé relatives aux besoins d'aménagement pour les apprenants en situation de handicap (RQTH). Ces données sont collectées avec le consentement explicite de la personne et ne sont transmises qu'aux seuls intervenants concernés (réfèrent handicap, formateur). Elles ne sont jamais divulguées à des tiers non autorisés.

4. Finalités des traitements et bases légales

Finalité du traitement	Base légale (Art. 6 RGPD)	Exemples de traitements
Gestion des inscriptions et dossiers de formation	Exécution d'un contrat (6.1.b)	Dossier stagiaire, convention de formation, convocation
Suivi pédagogique et administratif	Obligation légale (6.1.c)	Feuilles d'émargement, attestations, certificats
Gestion du financement (OPCO, CPF, aides)	Obligation légale (6.1.c)	Dossiers OPCO, MonCompteFormation, France travail
Évaluation de la satisfaction et qualité (Qualiopi)	Intérêt légitime (6.1.f)	Questionnaires à chaud/froid, bilans de formation
Facturation et comptabilité	Obligation légale (6.1.c)	Factures, bons de commande, relances
Communication et prospection commerciale	Consentement (6.1.a)	Newsletters, offres de formation, webinaires
Gestion des ressources humaines (salariés)	Exécution d'un contrat (6.1.b) + obligation légale (6.1.c)	Contrats, paie, formations internes, DPAE
Certification et accréditations (Qualiopi, RNCP...)	Obligation légale (6.1.c)	Audits, dossiers de certification, suivi indicateurs

Finalité du traitement	Base légale (Art. 6 RGPD)	Exemples de traitements
Sécurité des systèmes d'information	Intérêt légitime (6.1.f)	Logs de connexion, LMS, messagerie, accès plateforme

5. Durées de conservation des données

Les données à caractère personnel sont conservées pendant la durée strictement nécessaire aux finalités pour lesquelles elles ont été collectées, et conformément aux obligations légales applicables aux organismes de formation :

Type de données / Document	Durée de conservation active	Archivage / Base légale
Dossier stagiaire (convention, bilan, attestation)	Durée de la formation + 5 ans	10 ans — Art. L6353-9 Code du travail
Feuilles de présence / émargement	5 ans après la formation	Contrôle DREETS / OPCO
Factures et pièces comptables	10 ans	Art. L123-22 Code de commerce
Bulletins de salaire (salariés)	5 ans remis au salarié / 50 ans employeur	Art. R3243-5 Code du travail
Contrats de travail	5 ans après fin du contrat	Prescription quinquennale
Données de prospection commerciale	3 ans après dernier contact	Recommandation CNIL
Cookies et données de navigation	13 mois maximum	Délibération CNIL 2020-091
Données de candidature (non retenue)	2 ans après le dernier contact	Recommandation CNIL
Données de connexion / logs LMS	1 an	CNIL — sécurité des SI

Au-delà de ces durées, les données sont supprimées de manière sécurisée ou anonymisées à des fins statistiques.

6. Destinataires et transferts de données

6.1 Destinataires internes

- Direction et équipe pédagogique : accès aux dossiers stagiaires dans le cadre du suivi de formation et accompagnement ;
- Service administratif et comptable : accès aux données de facturation et de financement ;
- Référent handicap : accès aux données de santé avec accord de la personne concernée ;

6.2 Destinataires externes autorisés

Destinataire	Données transmises	Cadre juridique
Caisse des Dépôts (MonCompteFormation)	Identité, parcours, résultats	Obligation légale — CPF
OPCO (Opérateurs de compétences)	Dossiers de prise en charge	Obligation légale — financement
France Travail (ex Pôle Emploi)	Présence, assiduité, résultats	Obligation légale — suivi
Organismes certificateurs (RNCP, RS...)	Résultats, identité	Obligation légale — certification
Auditeurs Qualiopi	Dossiers de formation (anonymisés)	Obligation légale — certification qualité
Prestataires informatiques (LMS, CRM...)	Données techniques et pédagogiques	Contrat de sous-traitance RGPD
Expert-comptable / Commissaire aux comptes	Données comptables et RH	Obligation légale

6.3 Transferts hors Union Européenne

L'Organisme s'engage à ne pas transférer de données personnelles vers des pays tiers à l'Union Européenne sans garanties appropriées. En cas d'utilisation d'outils hébergés hors UE (ex. plateformes cloud américaines), l'Organisme s'assure que ces transferts sont encadrés par des Clauses Contractuelles Types (CCT) approuvées par la Commission Européenne ou tout autre mécanisme reconnu par le RGPD.

7. Droits des personnes concernées

Conformément aux articles 15 à 22 du RGPD, toute personne dont les données sont traitées par l'Organisme dispose des droits suivants :

Droit	Description	Conditions / Limites
Droit d'accès (Art. 15)	Obtenir confirmation du traitement et copie des données	Délai de réponse : 1 mois
Droit de rectification (Art. 16)	Corriger des données inexactes ou incomplètes	Sans délai injustifié
Droit à l'effacement (Art. 17)	Obtenir la suppression des données (« droit à l'oubli »)	Ne s'applique pas si obligation légale de conservation
Droit à la limitation (Art. 18)	Limiter temporairement le traitement	Pendant la vérification d'une contestation
Droit à la portabilité (Art. 20)	Recevoir ses données dans un format structuré et lisible	Applicable aux traitements fondés sur le contrat ou consentement
Droit d'opposition (Art. 21)	S'opposer à un traitement basé sur l'intérêt légitime ou la prospection	Droit absolu pour la prospection commerciale

Droit	Description	Conditions / Limites
Retrait du consentement (Art. 7)	Retirer son consentement à tout moment	Sans effet sur les traitements antérieurs
Directives post-mortem (LIL Art. 85)	Définir le sort de ses données après le décès	Auprès de l'Organisme ou d'un tiers de confiance

7.1 Modalités d'exercice des droits

Pour exercer l'un de ces droits, la personne concernée peut :

- Envoyer un email à : afe.formati.on.contact@gmail.com
- Adresser un courrier recommandé à : AFE Formation — 150 rue de la Découverte, 2^e étage, 31670 LABEGE — À l'attention du Délégué à la Protection des Données : Anthony LAZERGES.
- Utiliser le formulaire disponible sur notre site : <https://www.afe-formation.fr/notre-organisme/>

L'Organisme s'engage à répondre dans un délai d'un (1) mois à compter de la réception de la demande. Ce délai peut être prolongé de deux mois supplémentaires en cas de demande complexe ou nombreuse, avec information préalable de la personne.

Une pièce d'identité pourra être demandée afin de vérifier l'identité du demandeur et éviter toute divulgation non autorisée.

7.2 Droit de réclamation auprès de la CNIL

i Information importante

Si vous estimez que vos droits ne sont pas respectés, vous avez le droit d'introduire une réclamation auprès de l'autorité de contrôle compétente en France :

Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL)
3 Place de Fontenoy — TSA 80715 — 75334 Paris Cedex 07
Tél. : 01 53 73 22 22 | www.cnil.fr

8. Sécurité et confidentialité des données

L'Organisme met en œuvre les mesures techniques et organisationnelles appropriées pour assurer la sécurité des données personnelles, conformément à l'article 32 du RGPD :

8.1 Mesures techniques

- Chiffrement des données en transit (HTTPS/TLS) et au repos
- Authentification renforcée (mots de passe complexes, double authentification pour les accès sensibles)
- Sauvegardes régulières et plan de reprise d'activité (PRA)
- Mises à jour régulières des logiciels et antivirus
- Accès aux plateformes LMS sécurisé par identifiants individuels
- Journalisation des accès et détection des anomalies

8.2 Mesures organisationnelles

- Accès aux données limité au strict nécessaire (principe du moindre privilège)
- Sensibilisation et formation régulière du personnel aux bonnes pratiques RGPD
- Signature de clauses de confidentialité par les collaborateurs et sous-traitants
- Procédure de gestion des violations de données (notification CNIL sous 72h, article 33 RGPD)
- Tenue d'un registre des activités de traitement (article 30 RGPD)
- Politique de gestion des accès et des habilitations

9. Sous-traitants et outils numériques

L'Organisme fait appel à des prestataires techniques (sous-traitants au sens du RGPD) pour l'hébergement et la gestion de ses outils numériques. Chaque sous-traitant est sélectionné avec soin et fait l'objet d'un contrat de sous-traitance incluant les garanties RGPD requises (article 28 RGPD).

Outil / Service	Finalité	Localisation données	Garanties RGPD
LMS (ex. Moodle, Dokeos...) : DIGIFORMA	Gestion pédagogique	https://app.digiforma.com/tos	DPA + CCT si hors UE
CRM / Gestion administrative DIGIFORMA	Suivi commercial et admin.	https://app.digiforma.com/tos	DPA signé
Messagerie électronique ?	Communication	?	DPA signé
Outil de visioconférence : ZOOM	Classes virtuelles	https://www.zoom.com/fr/trust/privacy/privacy-statement/	DPA + CCT si hors UE
Hébergeur web / cloud	Hébergement site et données	?	DPA signé

10. Politique en matière de cookies

Le site internet de l'organisme utilise des cookies et traceurs conformément aux recommandations de la CNIL (délibération n° 2020-091 du 17 septembre 2020).

Catégorie	Description	Base légale	Durée max.
Cookies essentiels	Fonctionnement du site, session, sécurité	Intérêt légitime (pas de consentement requis)	Session

Catégorie	Description	Base légale	Durée max.
Cookies analytiques	Mesure d'audience, statistiques de navigation	Consentement	13 mois
Cookies de préférence	Mémorisation des paramètres utilisateur	Consentement	13 mois
Cookies marketing	Publicité ciblée, réseaux sociaux	Consentement	13 mois

L'utilisateur peut paramétrer ses préférences de cookies à tout moment via le bandeau de consentement disponible sur le site ou dans les paramètres de son navigateur.

11. Protection des mineurs

Dans le cadre de formations destinées à des mineurs (apprentis, formations initiales...), l'Organisme recueille le consentement des représentants légaux pour tout traitement de données personnelles concernant les mineurs de moins de 15 ans, conformément à l'article 8 du RGPD et à l'article 45 de la Loi Informatique et Libertés.

Les données des mineurs bénéficient d'une protection renforcée et ne sont jamais utilisées à des fins commerciales ou partagées sans autorisation explicite.

12. Procédure en cas de violation de données

En cas de violation de données à caractère personnel (accès non autorisé, perte, destruction accidentelle...), l'organisme s'engage à :

- Documenter immédiatement la violation dans le registre des violations
- Notifier la CNIL dans un délai de 72 heures si la violation est susceptible d'engendrer un risque pour les droits et libertés des personnes (article 33 RGPD)
- Informer les personnes concernées dans les meilleurs délais si la violation est susceptible d'engendrer un risque élevé (article 34 RGPD)
- Prendre les mesures correctives nécessaires pour limiter les conséquences de la violation

13. Registre des activités de traitement

Conformément à l'article 30 du RGPD, l'organisme tient à jour un registre des activités de traitement, disponible sur demande auprès du responsable de traitement ou du DPO. Ce registre recense l'ensemble des traitements de données personnelles mis en œuvre par l'organisme, leurs finalités, les catégories de données concernées, les destinataires et les durées de conservation.

14. Mise à jour de la présente politique

La présente politique de protection des données peut être mise à jour à tout moment afin de refléter les évolutions réglementaires, législatives ou organisationnelles. La date de la dernière mise à jour figure en première page du document.

En cas de modification substantielle, les personnes concernées seront informées par voie d'affichage sur le site internet de l'Organisme. Il est recommandé de consulter régulièrement ce document.

15. Contact et réclamations

Pour toute question relative à la présente politique ou à l'exercice de vos droits, vous pouvez contacter l'organisme aux coordonnées suivantes :

Moyen de contact	Coordonnées
Email RGPD	afe.formation.contact@gmail.com
Courrier postal	AFE Formation — 150 rue de la Découverte, 2 ^e étage, 31670 LABEGE — À l'attention du DPO/Responsable RGPD
Téléphone	05 81 91 90 44 — Du lundi au vendredi, 9h–17h

Document officiel — Toute reproduction à des fins internes est autorisée.

AFE Formation — Version 1.0 — 14/04/2026